УТВЕРЖДЕНО СОГЛАСОВАНО ПРИНЯТО

приказом директора Совет учащихся на педагогическом

МОБУ СОШ№26 протокол №\_\_\_ совете МОБУ СОШ№26

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол №\_\_\_\_\_ от

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Совет родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 протокол №\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке приема в 1 классы**

**МОБУ"СОШ№26" (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск".**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №26" (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск" для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.2. Прием граждан в МОБУ СОШ№26 (с углубленным изучением отдельных предметов) го "город Якутск" регламентируется Конституцией РФ; Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Окружной администрации города Якутска, Уставом МОБУ СОШ№26 (с углубленным изучением отдельных предметов).

1.3. Прием на обучение в МОБУ СОШ№26 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организация приема в 1 класс.

2.1. Правила приема граждан в МОБУ СОШ№26 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Окружной администрацией города Якутска за МОБУ СОШ№26 (далее закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОБУ СОШ№26.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в МОБУ СОШ№26 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в Управление образования Окружной администрации города Якутска.

2.4. Прием закрепленных лиц в МОБУ СОШ№26 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОБУ СОШ№26, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Окружной администрации города Якутска о закрепленной территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОБУ СОШ№26 размещает копии указанных документов на информационном стенде для родителей на 1 этаже школы и в сети Интернет на официальном сайте http://school26.yaguo.ru/.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОБУ СОШ№26 не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; реализуемых учебных программах обучения; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в МОБУ СОШ№26 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. В МОБУ СОШ№26 осуществляется прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Порядок приема заявлений в электронной форме регламентируется административным регламентом Окружной администрации города Якутска по предорставлению муницпальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, реализующие ОП НО, ОО и СО образования» (постановление ОА города Якутска № 185п от 13.07.2016г.).

2.9. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Окружная администрация города Якутска вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- язык обучения – русский или якутский;

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка из МОУ о наличии свободных мест;

- копия документа, подтверждающая отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья (медицинская карта).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В качестве документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, может быть представлен один из следующих документов: паспорт гражданина РФ, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт моряка, удостоверение личности моряка, удостоверение личности (военный билет) военнослужащего.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляется общегражданский паспорт иностранного государства или иной документ, предусмотренный законодательством РФ или международным договором РФ.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОБУ СОШ№26 на время обучения ребенка.

2.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей) (пункт 2 ст.20 ГК РФ).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей; при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 ст.65 Семейного кодекса РФ).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ).

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное школой, в которой он обучался.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОБУ СОШ№26 не допускается.

2.17. Прием заявлений в первый класс МОБУ СОШ№26 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30июня текущего года.

2.18. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа "город Якутск", прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в соответствии с законодательством РФ и нормативными-правовыми актами Республики Саха (Якутия).

2.19. МОБУ СОШ№26 после завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за МОБУ СОШ№26 территории вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за МОБУ СОШ№26 территории, ранее 1 июля.

2.20. Зачисление в МОБУ СОШ№26 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) МОБУ СОШ№26 вправе установить график приема документов, который размещается на информационном стенде или на официальном сайте школы.

2.22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОБУ СОШ№26, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.24. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ СОШ№26, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.